

正

2024年1月は廃止

【本人記入欄】ご本人が「事業所」に提出した日付をご記入ください。

令和8年4月1日提出

# 健康保険被扶養者(異動)届

※被扶養者削除用(任継者含む)

## 【訂正方法】

●訂正の際は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容と被保険者(または事業主担当者や証明者)の氏名(サイン)を記入してください。  
例：あいうえお かきくけこ(健保太郎)

被保険者	被保険者の記号・番号	1234 56789	資格取得年月日	昭平令 8年4月1日	氏名	健保太郎	生年月日	昭平 60年4月8日	電話番号	03-xxxx-xxxx	
	現住所または居所	〒100-0011 東京都千代田区内幸町●-●-●				この届を出す	※記入不要		Excel入力用の日付入力欄は西暦で入力 入力例)1985/04/08→表記は「昭和60年4月8日」となります		
被扶養者	届出種別	喪失証明書交付希望	フリガナ	性別	上段：生年月日 下段：個人番号(12桁)	職	続柄	除	削除申請理由	年間収入	この欄は記入しないで下さい
	削除	<input type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	ケンポ ハナコ 健保 花子	男 女	昭平令 60年5月1日	パート 同上	妻	同	令和 8年4月1日	1,500千円	被扶養者の年間収入＝課税・非課税に関係なく、全ての収入の名目と金額について記入
被扶養者	削除	<input type="checkbox"/>									就職・収入超過・結婚・職場の健康保険に加入・扶養異動・雇用保険受給開始等、事由を詳しく

【重要】国民健康保険やご家族の健康保険に加入など、加入手続きに必要な方のみ「必要」に☑を記入。また、必要な方は、提出先を記入してください。※念のために交付するものではありません。

記入例にて○印で表記してある箇所や、☑のついている箇所は、エクセル入力画面では、男・女等▽ボタンにて選択入力できます

◎「健康保険の収入」には、給与、利子、配当、不動産収入、投資所得、恩給、各種の企業年金、各種の公的年金、労・通災、年金、退職金、雇用保険(失業給付)・健康保険(傷病手当金・出産手当金)等年金以外の社会保険各法からの給付、事業収入、生活保護の適用、社会福祉施設への入居、雑収入、他からの仕送りによる収入等のすべてが入ります。※ただし、一時的なものは収入とはみなしません。

続柄＝実母、妻、長男、長女等と記入

職業＝無職やパート等と記入  
子どもは「園児」「小学1年」「中学2年」等学年まで記入  
入園前のみ空欄

**確認欄**

①申請者本人(被保険者)が作成したものである。

②記載内容については誤りがないか申請者本人が確認している。

次の健康保険の「資格情報」の提出

添付 ・  後日提出

【事業主記入欄】事業主が証明した日をご記入ください。  
\*ご本人提出日以降の証明日  
上記の通り、相違ないことを証明してください。

- 【提出上の注意】★白黒印刷の提出で構いません。
- 用紙は正・副の2枚あります。必ず、すべて記入し2枚とも事業所へ提出して下さい。  
未記入がありますと受理できない場合があります。
  - 記入例のsheetに詳細な説明がございます。必ずご確認ください、記入漏れのないようにお願いいたします。
  - 欄は必ず☑をご記入ください。
  - 喪失証明書は、国保等加入手続きに必要な方のみ「必要」に☑。

喪失証明書交付希望者のみ記入

喪失証明書提出先(次の健康保険組合名等)

提出先記入例：●●健康保険組合

社会保険労務士の提出代行者名

【重要】

- ①就職による削除の場合>>>「添付」に☑  
→必ず就職先の健康保険組合の「資格確認情報のお知らせ(写)」等を添付して提出してください。
- ②国保やご家族の健康保険に加入の場合>>>「後日提出」に☑  
→当健保組合を削除してからの加入手続きのため、本異動届と同時に提出できません。加入手続き終了後必ずご提出ください。  
※「資格情報のお知らせ(写)」がない場合は「資格確認書(写)」を提出。

- 削除日の考え方  
就職・・・就職年月日  
結婚、離婚・・・結婚、離婚年月日  
死亡・・・死亡日の翌日  
収入超過・・・収入が超過することがわかった月の1日  
扶養検認による削除・・・事実発生日または扶養検認確定日の翌日

Excel入力の方は、正のみ入力してください。(副には自動反映されます)  
手書きの方は、正・副の2枚に同事項を記入してください。  
事業所担当者には正・副の2枚を必ず提出して下さい。 \*片面印刷