

正

2024年...
【本人記入欄】ご本人が「事業所」に提出した日付をご記入ください。

令和8年4月1日提出

健康保険被扶養者(異動)届

※被扶養者追加用(任継者含む)

【訂正方法】

●訂正の際は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容と被保険者(または事業主担当者や証明者)の氏名(サイン)を記入してください。
例：あいうえお かきくけこ(健保太郎)

被保険者	被保険者の記号・番号	1234 56789	資格取得年月日	昭平令 8年4月1日	氏名	健保太郎		生年月日	昭平 60年4月8日	電話番号	03-xxxx-xxxx
	現住所または居所	〒100-0011 東京都千代田区内幸町●-●-●			この届を出す	450	千円	扶			

被扶養者	届出種別	(フリガナ) 氏名	性別	上段：生年月日 下段：個人番号(12桁)	職業 続柄	扶養申請理由	年間見込収入について 収入見込額 収入の名目	この欄は記入しないで下さい
	追加	ケンボ ジロウ 健保 次郎	男 女	昭平令 27年 11月 26日 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	小学6年 同上 長男	出生/退職/収入減など 8年4月1日	0 1,000 パート収入	備考
	追加							
	追加							

Excel入力用の日付入力欄は西暦で入力
入力例)1985/04/08→表記は「昭和60年4月8日」となります

職業＝無職やパート等と記入
子どもは「園児」「小学1年」「中学2年」等学年まで記入
入園前のみ空欄
出生による申請の時は「出生」と記入

別居の際は、「被扶養対象者状況調査書(現況届)」の10～12記入必須

続柄＝実母、妻、長男、長女等と記入

出生・退職・結婚・収入減・雇用保険受給終了・扶養異動等、事由を詳しく

被扶養者の年間収入＝課税・非課税に関係なく、全ての収入の名目と金額について記入

【重要:2026年4月1日法改正】
年間収入の取扱い変更により申立欄が追加となりましたので、年間収入がある方は、必ずいずれかの回答をお願いします。
※年間収入なしの方及び15歳(義務教育)までの方は未記入

記入例にて○印で表記してある箇所や、□のついてる箇所は、エクセル入力画面では、男・女等▽ボタンにて選択入力できます

◎「健康保険の収入」には、給与、利子、配当、不動産収入、投資所得、恩給、各種の企業年金、各種の公的年金、労・通災、年金、退職金、雇用保険(失業給付)・健康保険(傷病手当金・出産手当金)等年金以外の社会保険各法からの給付、事業収入、生活保護の適用、社会福祉施設への入居、雑収入、他からの仕送りによる収入等のすべてが入ります。※ただし、一時的なものは収入とはみなしません。

【重要】必ず□をお願いします。押印に変わる重要事項となります。

確認欄 この届出については、①または②の要件を満たしたものである。※□をお願いします。

①申請者本人(被保険者)が作成したものである。

②記載内容については誤りがないか申請者本人が確認している。

資格確認書 交付申請書 添付

※職権交付のため、原則なしに□記入。詳細は記入例を参照してください。

あり ・ なし

【事業主記入欄】事業主が証明した日をご記入ください。
*ご本人提出日以降の証明日

- 【提出上の注意】★白黒印刷の提出で構いません。
- 用紙は正・副の2枚あります。必ず、すべて記入し「添付書類」と一緒に2枚とも事業所へ提出して下さい。
未記入や不備不足がありますと扶養認定できない場合があります。
 - 記入例のsheetに詳細な説明がございます。必ずご確認いただき、記入漏れのないようにお願いいたします。
 - 欄は必ず□をご記入ください。

※職権交付のため、原則なしに□記入。

社会保険労務士の提出代行者名

Excel入力の方は、正のみ入力してください。(副には自動反映されます)
手書きの方は、正・副の2枚に同事項を記入してください。
事業所担当者には、正・副の2枚を必ず提出して下さい。 *片面印刷

【重要:2024.12法改正】
①「資格確認書」は、医療機関等でマイナ保険証によるオンライン資格確認を受けることができない状況にある場合に交付するものです。
「念のため」という理由では発行できません。

②国からの共有データにより、資格確認書交付対象者は健保組合で確認し職権交付をしているため、申請は原則不要です。